(格式八一二十)

本期發生之員工福利、折舊、折耗及攤銷費用功能別彙總表

功能別	XX年度			XX 年度		
性質別	屬於營業 成本者	屬於營業 費用者	合計	屬於營業 成本者	屬於營業 費用者	合計
員工福利費用						
薪資費用						
勞健保費用						
退休金費用						
董(理)事酬金						
其他員工福利費用						
折舊費用						
折耗費用						
攤銷費用						

附註:

- 1. 本年度及前一年度之員工人數分別為 ___ 人及 ___ 人, 其中未兼任員工之董 (理)事人數分別為 ___ 人及 ___ 人。
- 2. 年度個體財務報告應增加揭露以下資訊:
 - (1)本年度平均員工福利費用_____元(『本年度員工福利費用合計數-董 (理)事酬金合計數』/『本年度員工人數-未兼任員工之董(理)事人數』)。 前一年度平均員工福利費用____元(『前一年度員工福利費用合計數-董 (理)事酬金合計數』/『前一年度員工人數-未兼任員工之董(理)事人數』)。
 - (2)本年度平均員工薪資費用_____元(本年度薪資費用合計數/『本年度員工人數-未兼任員工之董(理)事人數』)。 前一年度平均員工薪資費用_____元(前一年度薪資費用合計數/『前一年
 - 度員工人數-未兼任員工之董(理)事人數』)。 (3)平均員工薪資費用調整變動情形_____%(『本年度平均員工薪資費用-前 一年度平均員工薪資費用』/前一年度平均員工薪資費用)。

說明:

- 1. 本表應附註說明員工人數資訊,且計算基礎應與員工福利費用及員工薪資費 用一致,並應採平均員工人數計算。
- 2. 依國際會計準則第十九號規定,員工可能以全職、兼職、永久、不定時或臨時之方式提供服務,包括董(理)事及其他管理人員,故本表所稱「員工」包括董(理)事、經理人、一般員工及約聘僱人員等,惟不包括監察人(監事)、派遣人力、勞務承攬或業務外包之人員。

3. 所稱「董(理)事酬金」係指全數董(理)事領取之報酬、退職退休金、董(理) 事酬勞及業務執行費用等,惟不包括因兼任員工而領取之薪資、勞健保、退 休金及其他福利費用等。