

人身保險業通訊處電子資料檔內容填寫說明摘要

檔描述 檔案識別 記錄型態		檔籤記錄 錄長 成串因數		298
項目	欄位名稱	起訖欄位	欄位大小 及性質	備註
1.	公司性質	1/1	X(1)	1. 本資料檔各項目暨各欄位資料之填入請見： 人身保險業通訊處電子資料檔內容填寫說明摘要。 2. 公會以 BIG5 個人電腦接受報備資料檔之傳輸，資料傳輸媒體採用 3.5 吋磁碟片。 3. 檔案結構： (1) 為 LINE SEQUENTIAL，即每 1 紀錄後面各有 1 個位元組的分界符號(CR/LF)。 (2) 資料碼：BIG5 電腦碼。
2.	公司代號	2/4	X(3)	
3.	縣市代號	5/6	X(2)	
4.	公司通訊處	7/9	X(3)	
5.	公司名稱	10/49	X(40)	
6.	公司簡稱	50/59	X(10)	
7.	地址	60/131	X(72)	
8.	電話	132/142	X(11)	
9.	傳真	143/153	X(11)	
10.	電子郵件信箱	154/193	X(40)	
11.	增設日期			
	年	194/196	X(3)	
	月	197/198	X(2)	
	日	199/200	X(2)	
12.	增設報備文號			
	字	201/212	X(12)	
	碼	213/221	X(9)	
	號	222/225	X(4)	
13.	主管姓名	226/239	X(14)	
14.	主管身分證字號	240/249	X(10)	
15.	主管出生日期			
	年	250/252	X(3)	
	月	253/254	X(2)	
	日	255/256	X(2)	
16.	隸屬機構	257/265	X(9)	
17.	變更日期			
	年	266/268	X(3)	
	月	269/270	X(2)	
	日	271/272	X(2)	
18.	變更報備文號			
	字	273/284	X(12)	
	碼	285/293	X(9)	
	號	294/297	X(4)	
19.	處理事項	298/298	X(1)	

人身保險業通訊處電子資料檔內容填寫說明摘要（續 1）

項目	欄位名稱	起訖欄位	欄位大小及性質	備註
1.	公司性質	1/1	X(1)	本欄填 1。 例如：1（半形字）
2.	公司代號	2/4	X(3)	依貴公司代號 3 位數填列。 各公司代號參見附表一。 例如：001（半形字）
3.	縣市代號	5/6	X(2)	依貴公司通訊處所在地縣市別之代號 2 位數填列。 縣市別與代號參見附表二。 例如：01（半形字）
4.	公司通訊處	7/9	X(3)	本欄以 3 位數填列（半形字）。 總公司以 000 填列；分公司以 001 填列（如每一縣市分公司有 2 家以上，第 2 家請自 901 填至 950） 各通訊處由 002 起依序編號。 例如：100104002（即臺銀台中通訊處）
5.	公司名稱	10/49	X(40)	依貴公司通訊處向公會辦理業務員登錄所使用之名稱最多 19 個字靠左填列。 例如：***人壽保險公司****通訊處（全形字）（後方空白部分請空半形）
6.	公司簡稱	50/59	X(10)	依貴公司簡稱填列（全形字）。 各公司簡稱參見附表一。
7.	地址	60/131	X(72)	依貴公司通訊處向公會辦理業務員登錄所報之地址最多 35 個字靠左填列。 例如：台北市松山區六合里 15 鄰忠孝東路 3 段 172 巷 26 弄 159 號 18 樓之 3 （全形字）（後方空白部分請空半形）
8.	電話	132/142	X(11)	依貴公司通訊處之電話填列。 （區域號碼加電話號碼） 例如：0225612144（半形字） （新增或變更地址時，本欄請務必填列）
9.	傳真	143/153	X(11)	依貴公司通訊處之傳真填列。 （區域號碼加傳真號碼） 例如：0225672844（半形字） （新增或變更地址時，本欄請務必填列）
10.	電子郵件信箱	154/193	X(40)	依貴公司通訊處之電子郵件信箱填列。 例如：tlia@ms4.hinet.net（半形字）

人身保險業通訊處電子資料檔內容填寫說明摘要 (續 2)

項目	欄位名稱	起訖欄位	欄位大小及性質	備註
11.	增設日期 年 月 日	194/196 197/198 199/200	X(3) X(2) X(2)	依民國增設年數 3 位數填列。 例如：067 (半形字) 依增設月數 2 位數填列。 例如：04 (半形字) 依增設日數 2 位數填列。 例如：28 (半形字) 以上年、月、日未滿位數者靠右填列，所剩欄位補 0
12.	增設報備文號 字 碼 號	201/212 213/221 222/225	X(12) X(9) X(4)	增設報備文號：各公司向公會報備之文號 前段文字最多 5 個字靠左填列。 例如：壽會貴字 (全形字) 依增設文號中段數字 9 位數填列。 例如：670674813 (半形字) 本欄填「號」靠左填列。 例如：號 (全形字)
13.	主管姓名	226/239	X(14)	依主管姓名最多 6 個字靠左填列。 例如：張三 (全形字) 王大田 (全形字) 蔡賴美雲 (全形字) 歐陽陳美鳳 (全形字) 東方司馬玉蕾 (全形字)
14.	主管身分證字號	240/249	X(10)	依主管身分證字號 10 位數填列。 例如：A199999990 (半形字) (新增或變更主管人時，本欄請務必填列)
15.	主管出生日期 年 月 日	250/252 253/254 255/256	X(3) X(2) X(2)	依主管民國出生年數 3 位數填列。 例如：083 (半形字) 依出生月數 2 位數填列。 例如：11 (半形字) 依出生日數 2 位數填列。 例如：09 (半形字) 以上年、月、日未滿位數者靠右填列，所剩欄位補 0。 (新增或變更主管時，本欄請務必填列)

人身保險業通訊處電子資料檔內容填寫說明摘要 (續 3)

項目	欄位名稱	起訖欄位	欄位大小及性質	備註
16.	隸屬機構	257/265	X(9)	依貴公司通訊處所隸屬上級機構之下述 4 資料項目共 9 位數填列。 1.公司性質 2.公司代號 3.縣市代號 4.公司分支 例如：100402001 (半形字)
17.	變更日期			依民國變更年數 3 位數填列。
	年	266/268	X(3)	例如：083 (半形字)
	月	269/270	X(2)	依變更月數 2 位數填列。 例如：11 (半形字)
	日	271/272	X(2)	依變更日數 2 位數填列。 例如：09 (半形字)
				以上年、月、日未滿位數者靠右填列，所剩欄位補 0。
18.	變更報備文號			變更報備文號：各公司向公會報備變更之文號。
	字	273/284	X(12)	依變更文號前段文字最多 5 個字靠左填列。 例如：壽會貴字 (全形字)
	碼	285/293	X(9)	依變更文號中段數字 9 位數填列。 例如：831236489 (半形字)
	號	294/297	X(4)	本欄填「號」靠左填列 例如：號 (全形字)

人身保險業通訊處電子資料檔內容填寫說明摘要（續 4）

項目	欄位名稱	起訖欄位	欄位大小及性質	備註										
19.	處理事項	298/298	X(1)	<p>依本筆資料所需處理事項代碼填列。處理事項及代碼（半形字）如下：</p> <table data-bbox="735 398 1193 595"> <thead> <tr> <th>處理事項</th> <th>代碼</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I 增設</td> <td>I</td> </tr> <tr> <td>II 變更</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td>III 錯誤資料更正</td> <td>U</td> </tr> <tr> <td>IV 裁撤</td> <td>D</td> </tr> </tbody> </table> <p>各處理事項應填列資料欄位如下： I 增設者，依前述各欄位填列方法，填列以下各欄位： 1.公司性質 2.公司代號 3.縣市代號 4.公司通訊處 5.公司名稱 6.公司簡稱 7.地 址 8.電 話 9.傳 真 10.電子郵件信箱 11.增設日期 12.增設報備文號 13.主管姓名 14.主管身分證字號 15.主管出生日期 16.隸屬機構 19.處理事項</p> <p>II 變更者，依前述各欄位填列方法，填列報備變更欄位，未報備變更之欄位填空白，並填列以下各欄位：（未變更之欄位請勿填列） 1.公司性質 2.公司代號 3.縣市代號 4.公司通訊處 17.變更日期 18.變更報備文號 19.處理事項</p> <p>III 錯誤資料更正者，依前述各欄位填列方法，在錯誤資料欄位填列正確資料，其餘欄位填空白，並填列以下各欄位： 1.公司性質 2.公司代號 3.縣市代號 4.公司通訊處 19.處理事項</p> <p>IV 裁撤者，依前述各欄位填列方法，填列以下各欄位： 1.公司性質 2.公司代號 3.縣市代號 4.公司通訊處 17.變更日期 18.變更報備文號 19.處理事項</p>	處理事項	代碼	I 增設	I	II 變更	C	III 錯誤資料更正	U	IV 裁撤	D
處理事項	代碼													
I 增設	I													
II 變更	C													
III 錯誤資料更正	U													
IV 裁撤	D													