

保險業風險管理實務守則應執行條文審視標準

修訂對照表

修訂條文	現行條文	修訂說明
3.2.2 風險管理委員會		
<p>[內容]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 擬訂風險管理政策、架構、組織功能，建立質化與量化之管理標準，定期向董事會提出報告並適時向董事會反應風險管理執行情形，提出必要之改善建議。 2. 執行董事會風險管理決策，並定期檢視公司整體風險管理機制之發展、建置及執行效能。 3. 協助與監督各部門進行風險管理活動。 4. <u>協助審議風險限額擬訂之相關作業。</u> 5. 視環境改變調整風險類別、風險限額配置與承擔方式。 6. 協調風險管理功能跨部門之互動與溝通。 7. 未指定風控長者應由風險管理委員會負責綜理公司整體的風險管理。 	<p>[內容]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 擬訂風險管理政策、架構、組織功能，建立質化與量化之管理標準，定期向董事會提出報告並適時向董事會反應風險管理執行情形，提出必要之改善建議。 2. 執行董事會風險管理決策，並定期檢視公司整體風險管理機制之發展、建置及執行效能。 3. 協助與監督各部門進行風險管理活動。 4. 視環境改變調整風險類別、風險限額配置與承擔方式。 5. 協調風險管理功能跨部門之互動與溝通。 6. 未指定風控長者應由風險管理委員會負責綜理公司整體的風險管理。 	<p>配合風險管理實務守則之預定修訂，明訂相關之基本事項及辦理審視作業時，應備之佐證資料。</p>
<p>[基本事項]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 建立公司整體或某些特定主要風險的質化或量化標準；及 2. 定期檢視公司整體風險管理機制之發展、建置及執行效能；及 3. 於委員會中報告其風險管理活 	<p>[基本事項]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 建立公司整體或某些特定主要風險的質化或量化標準；及 2. 定期檢視公司整體風險管理機制之發展、建置及執行效能；及 3. 於委員會中報告其風險管理活 	

<p>動相關事項，並於必要時進行討論；及</p> <p>4. 協助審議風險限額擬訂；及</p> <p>5. 風險類別、風險限額及回應方式調整的理由</p>	<p>動相關事項，並於必要時進行討論；及</p> <p>4. 風險類別、風險限額及回應方式調整的理由</p>	
<p>[佐證資料]</p> <p>1. 風險管理委員會職掌的相關文件或檔案；及</p> <p>2. 內部簽報文件或委員會相關會議紀錄；及</p> <p>3. 風險管理質化與量化標準的說明文件或檔案；及</p> <p>4. 整體風險管理報告；及</p> <p>5. 董事會相關會議紀錄及後續追蹤文件或檔案；及</p> <p>6. 委員會相關會議紀錄；及</p> <p>7. 若過去有協助審議風險限額擬訂、調整風險類別、風險限額配置與承擔方式的執行經驗，則提供相關文件或檔案</p>	<p>[佐證資料]</p> <p>1. 風險管理委員會職掌的相關文件或檔案；及</p> <p>2. 內部簽報文件或委員會相關會議紀錄；及</p> <p>3. 風險管理質化與量化標準的說明文件或檔案；及</p> <p>4. 整體風險管理報告；及</p> <p>5. 董事會相關會議紀錄及後續追蹤文件或檔案；及</p> <p>6. 委員會相關會議紀錄；及</p> <p>7. 若過去有調整風險類別、風險限額配置與承擔方式的執行經驗，則提供相關文件或檔案</p>	

修訂條文	現行條文	修訂說明
<p>4.5 資訊、溝通與文件化</p> <p>4.5.5</p>		
<p>[內容]</p> <p>保險業之風險管理機制應予文件化，該文件化之內容，至少應包括下列項目：</p> <p>1. 風險管理組織架構及分層負責職務項目。</p> <p>2. 風險管理政策。</p> <p>3. 風險胃納及風險限額。</p>	<p>[內容]</p> <p>保險業之風險管理機制應予文件化，該文件化之內容，至少應包括下列項目：</p> <p>1. 風險管理組織架構及分層負責職務項目。</p> <p>2. 風險管理政策。</p>	<p>配合風險管理實務守則之預定修訂，明訂相關之基本事項及辦理審視作業時，應備之佐證資料。</p>

4. 風險辨識及衡量。 5. 風險回應策略及執行計畫。 6. 風險監控。 7. 主要風險之管理機制。	3. 風險辨識及衡量。 4. 風險回應策略及執行計畫。 5. 風險監控。 6. 主要風險之管理機制。	
[基本事項] 訂定文件化的項目及範圍	[基本事項] 訂定文件化的項目及範圍	
[佐證資料] 1. 組織架構圖；及 2. 分層負責的相關文件或檔案；及 3. 風險管理政策；及 4. <u>風險胃納及風險限額的相關文件或檔案；及</u> 5. 訂有文件化項目及範圍的相關文件或檔案	[佐證資料] 1. 組織架構圖；及 2. 分層負責的相關文件或檔案；及 3. 風險管理政策；及 4. 訂有文件化項目及範圍的相關文件或檔案	

修訂條文	現行條文	修訂說明
5.7 氣候變遷風險		
[內容] <u>氣候變遷(相關)風險主要分為「實體風險」及「轉型風險」。「實體風險」源於氣候變遷所致特定天災事件或氣候模式長期變化造成之直接或間接之損失；「轉型風險」源於社會受政策法規、低碳排技術和社會偏好之影響，向低碳經濟轉型的過程。</u> <u>保險業應辨識及評估氣候變遷風險，並依據其風險特性、影響程度及公司自身業務性質、規模及複雜性，訂定適當之氣候變遷風險管理機制。</u>	[內容] NA	1.配合風險管理實務守則之預定修訂，明訂相關之基本事項及辦理審視作業時，應備之佐證資料。 2.本條修訂內容，將配合風險管理實務守則中氣候變遷風險條文之實際日出時間一併生效。

<p>[基本事項]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>辨識氣候變遷風險；及</u> 2. <u>評估氣候變遷風險(可包括質化或量化之方法)；及</u> 3. <u>訂定氣候變遷風險管理機制的項目及範圍。</u> 	<p>[基本事項]</p> <p>NA</p>	
<p>[佐證資料]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>氣候變遷風險辨識方法的相關文件或檔案；及</u> 2. <u>氣候變遷風險評估方法及標準的相關文件或檔案；及</u> 3. <u>氣候變遷風險管理機制的相關文件或檔案。</u> 	<p>[佐證資料]</p> <p>NA</p>	